

छुट्टी के आवेदन का प्रपत्र **एस० आर०-1**
FORM OF APPLICATION FOR LEAVE **S.R.-1**
(अनुपूरक नियम-216 देखिए) / (See Supplementary Rule-216)

टिप्पणी:- मद सं० 1 से 11 प्रत्येक प्रार्थी को भरना चाहिए, चाहे वह राजपत्रित हों या अराजपत्रित।

Note: - Items 1 to 11 must be filed in by all applicants whether gazetted or non-gazetted.

1. प्रार्थी का नाम / Name of applicant :
2. लागू होने वाली छुट्टी नियमावली
Leave rules applicable: *As per revised Leave Rules.*
3. पद / Post held :
4. विभाग, कार्यालय और अनुभाग
Department Office and Section:
5. वेतन / Pay /-+ Usual allowance
6. वर्तमान पद पर मिलने वाला मकान किराया
भत्ता, सवारी भत्ता या अन्य प्रतिकर भत्ते /
House Rent Allowance, Conveyance Allowance
or other compensatory allowances drawn in
the present post :
7. माँगी गयी छुट्टी की किस्म, अवधि और उसके
शुरू होने की तारीख।
Nature and period of leave applied for and
date from which required:
8. शनिवार / रविवार और छुट्टी के दिन, यदि कोई हों,
जिन्हें छुट्टी से पहले / बाद में जोड़ना चाहते हैं।
Sunday and holidays, if any, proposed to be
prefixed/suffixed to leave. :
9. छुट्टी का कारण।
Ground on which leave is applied for :
10. पिछली छुट्टी से लौटने को तारीख और
उस छुट्टी की किस्म तथा अवधि /
Date of return form last leave, and the
nature and period of that leave :
11. मेरा विचार अगामी छुट्टी में के खण्ड वर्षों के लिए छुट्टी
यात्रा को कैफियत लेने का है / नहीं है।
I propose /do not propose to avail myself of leave travel concession in the block
years..... during the ensuing leave.

12. (क) मैं वचन देता हूँ कि औसत वेतन छुट्टी/परिवर्तित छुट्टी को अवधि में लिए गए छुट्टी वेतन और आधे औसत वेतन/आधे वेतन को छुट्टी से मिलने वाले वेतन के अन्तर को उस रकम को वापस कर दूँगा, जो छुट्टी को समाप्ति पर अथवा उसके दौरान मेरे सेवा निवृत्त होने को स्थिति में मूल नियम-81 (ख) (ii)/संशोधित छुट्टी नियमावली 1933 के नियम-11 (ग) (iii) के लागू न होने पर अनुमत्य न होती।

(a) I undertake to refund the difference between the leave salary drawn during leave on average pay/commuted leave and that admissible during leave on half average pay/half pay leave, which would not have been admissible had the provision to F.R.81, (b) (ii) rule 11(c) (iii) of the Revised Leave Rules, 1933 not been applied in the event of my retirement from service at the end or during the currency of the leave.

13. (ख) मैं वचन देता हूँ कि मेरी स्वेच्छा से सेवा निवृत्त होने या सेवा से त्याग-पत्र देने तक यदि मैं कम से कम आधे वेतन कि उतनी छुट्टी अर्जित न कर सका, जितनी अग्रिम छुट्टी मैंने ली है, तो अग्रिम छुट्टी के दौरान तो मूल नियम-81(ग) संशोधित छुट्टी नियमावली, 1933 के नियम-11(घ) के लागू न किए जाने पर मुझे न मिल पाती, मिले छुट्टी के वेतन को वापस कर दूँगा।

(b) I undertake to refund the leave salary drawn during leave not due which would not have been admissible and F.R. 81 (c)/Rule 11 (d) of the Revised Leave Rules 1933 not been applied in the event of my voluntary retirement or resignation from service at any time until I earn half pay leave not less than the amount of leave not due availed of by me.

तारीख /Date / / 2017

प्रार्थी के हस्ताक्षर

Signature of applicant

14. नियन्त्रण अधिकारी की टिप्पणी और/या सिफारिश

Remakes and/or recommendation of the Controlling Officer

तारीख /Date / / 2017

हस्ताक्षर /Signature

पदनाम /Signature

**छुट्टी की अनुमत्यता के बारे में प्रमाण-पत्र
(राजपत्रित अधिकारियों के बारे में महालेखाकार द्वारा)**

15. प्रमाणित किया जाता है कि से तक दिन के लिए नियमावली के नियम के अधीन
..... (छुट्टी की किस्म अनुमत्य है)।

तारीख /Date / / 2017

हस्ताक्षर /Signature

पदनाम /Signature

16. स्वीकृति देने वाले अधिकारी के आदेश:-

तारीख /Date / / 2017

हस्ताक्षर /Signature

पदनाम /Signature